

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ**

ПРИКАЗ

14.11.2022

№ 01-04/300

г. Касимов

О проведении итогового сочинения
(изложения) в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 10.11.2022 № 1479 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области» и с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 07 декабря 2022 года итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных учреждениях г. Касимова в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Рязанской области (далее - Порядок), утвержденным приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 10.11.2022 № 1479 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области».

2. Назначить ответственным лицом за проведение итогового сочинения (изложения) и за получение из РЦОИ комплектов бланков итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И)) и доставку в РЦОИ оригиналов бланков участников ИС(И) консультанта отдела общего и дополнительного образования управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования-городской округ г. Касимов (далее-управление) Скворцову Н.Г.

3. Скворцовой Н.Г., консультанту отдела общего и дополнительного образования управления,:

- обеспечить общее руководство при проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком;

- разместить нормативные правовые документы и рекомендации федерального и регионального уровней по вопросам организации и проведения ИС(И) на официальном сайте управления;

- провести мониторинг готовности общеобразовательных учреждений к проведению ИС(И);

- провести аккредитацию общественных наблюдателей на ИС(И) до 30 ноября 2022 года;

- обеспечить работу телефона горячей линии;
- обеспечить получение комплектов бланков ИС(И) из РЦОИ и передачу полученных бланков в общеобразовательные учреждения (далее - ОУ);
- осуществить получение от ОУ оригиналов бланков ИС(И) с внесенными в них результатами проверки;
- организовать передачу оригиналов бланков ИС(И) в РЦОИ;
- предоставить информационно-аналитическую справку с указанием возникших проблем и сложностей не позднее 14 декабря 2022 года в РЦОИ.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений обеспечить:

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС(И), размещение необходимой информации о проведении ИС(И) на официальных сайтах в сети Интернет, работу школьных телефонов «горячей линии»;
- назначение ответственных лиц за организацию и проведению ИС(И) в ОУ;
- своевременное внесение достоверных сведений в РИС об участниках ИС(И) согласно ее формату на текущий год не позднее чем за две недели до дня проведения ИС(И);
- определение специалиста, ответственного за получение тем сочинений и текстов изложений в день проведения ИС(И); состав комиссии по проведению ИС(И) в пунктах проведения ИС(И), состав комиссии по проверке ИС(И); лицо, ответственное за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации бланков участников ИС(И); специалиста, ответственного за предоставление (сдачу) оригиналов бланков участников ИС(И) и форм проведения в управление;
- готовность ОУ к проведению итогового сочинения (изложения);
- корректировку расписания учебных занятий;
- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и установленными сроками;
- обучение аккредитованных граждан в качестве общественных наблюдателей;
- участие обучающихся в итоговом сочинении (изложении);
- качественную проверку работ итогового сочинения (изложения);
- дежурство сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников в период проведения итогового сочинения (изложения);
- ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- ознакомление под подпись работников ОУ, привлекаемых к проведению и проверке ИС(И), о порядке проведения и проверки ИС(И);
- ознакомление под подпись участников ИС(И) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС(И), времени и месте ознакомления с результатами ИС(И), о порядке проведения ИС(И),

в том числе об основаниях для удаления с ИС(И), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

- ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами под подпись;

- предоставление в управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования-городской округ г. Касимов (далее - управление) (не позднее 1 дня с даты проведения итогового сочинения (изложения)) сведений об обучающихся 11-х классов, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет») или не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительной причине (подтвержденные документально);

- назначение ответственного за получение комплектов бланков ИС(И);

- безопасное хранение комплектов бланков ИС(И) в соответствии с требованиями информационной безопасности;

- своевременное получение тем сочинений в день проведения ИС(И);

- передачу материалов ИС(И) (оригиналы бланков участников и сопроводительные формы) в управление;

- предоставление в управление информационно-аналитической справки о проведении итогового собеседования с указанием возникших проблем и сложностей до 12 декабря 2021 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления



Т.К. Седова

Н.Г. Скворцова,
тел.(49131) 2-07-62